

Position: Project Communication Officer (Child v State)

Project Summary (Brief)

The implementation of the United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) and its subsequent integration into Thai law over the past 30 years has not been widely recognized, particularly in the operational mechanisms of government agencies and civil society organizations. These mechanisms were established to increase accountability and prevent violations of children's rights. However, the slow development of integrating these provisions into Thai law has presented challenges in the strategic litigation of children's rights (CRSL) within Thai courts. The "**Child v. State**" project aims to explore and test these mechanisms to enhance transparency and accountability of those legally responsible, while also investigating potential strategies for planning and implementing strategic litigation to protect children's rights at the national level.

Project Communication Officer is responsible for communicating information, collecting relevant issues, and summarizing key points from case studies being followed. This role involves utilizing various communication channels, including social media, to disseminate information and engage with the public, in order to raise awareness and understanding of child rights issues and foster public participation.

Job description:

- Summarize key information and issues from monitored cases to present to stakeholders and the public, sharing updates and developments regarding the cases and the project.
- Coordinate with the legal team and foundation staff to compile information into a final summary before publication.
- Create clear and easy-to-understand summaries of case developments and progress, and disseminate these summaries to inform the public and relevant organizations about case tracking outcomes.
- Collaborate with the foundation's communications team to create content for distribution through social media platforms such as Facebook, Twitter, or the foundation's website.
- Coordinate with news teams to develop communication strategies through partner media channels, and build new media networks.
- Write articles and create promotional materials related to child rights and strategic litigation within the country.

Education:

- Bachelor's degree (or equivalent) in Social Sciences, Political Science, Communications, or a related field (Fresh graduates are welcome to apply).

Qualification:

- Strong communication and coordination skills.
- Proficiency in using online communication tools such as social media (Facebook, Twitter, Instagram) and content creation tools for public engagement.
- Excellent computer skills, including Microsoft Office programs such as Word, Excel, and PowerPoint.
- Time management and the ability to prioritize tasks effectively.
- Ability to travel and occasionally stay overnight in provinces outside of Bangkok.
- Experience in working with child rights, legal issues, or media communications is an advantage.

Language Proficiency:

- Proficient in Thai (both written and verbal communication) – **required**.
- Proficient in English (both written and verbal communication) – **preferred**.

Employment Agreement:

- Annual contract: starting from January 1, 2025, to December 31, 2025 (1-year contract).

เจ้าหน้าที่สื่อสารประจำโครงการ (Project Communication Officer) โครงการ Child v State

บทสรุปโครงการ (ย่อ)

การบังคับใช้อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (UNCRC) และการบูรณาการเข้ากับกฎหมายไทยในช่วง 30 ปีที่ผ่านมา ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยเฉพาะในกลไกการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคประชาสังคม ซึ่งกลไกเหล่านี้ถูกตั้งขึ้นเพื่อเพิ่มความรับผิดชอบและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก โดยการแก้ไขกฎหมายและนำข้อกำหนดจากอนุสัญญามาใช้ในประเทศไทย ยังพัฒนาไปช้า ก่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินคดีเชิงกลยุทธ์ด้านสิทธิเด็ก (CRSL) ในศาลไทย โครงการ "Child v. State" จึงมุ่งสำรวจและทดสอบกลไกต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย พร้อมทั้งสำรวจแนวทางในการวางแผนการดำเนินคดีเชิงกลยุทธ์เพื่อปกป้องสิทธิเด็กในระดับชาติ

เจ้าหน้าที่สื่อสารประจำโครงการ มีบทบาทหน้าที่ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูล, รวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นต่าง ๆ จากเคสรายกรณีติดตาม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารไปยังสังคม เพื่อเพิ่มการรับรู้และความเข้าใจในประเด็นสิทธิเด็ก และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณะ

รายละเอียดงาน

- สรุปข้อมูลและประเด็นสำคัญจากเคสที่ติดตาม เพื่อนำเสนอให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสาธารณชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและอัปเดตเกี่ยวกับเคสและความคืบหน้าของโครงการ
- ประสานงานร่วมกับทีมกฎหมาย และทีมเจ้าหน้าที่มูลนิธิ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดนำมาจัดทำเป็นบทสรุปก่อนเผยแพร่
- จัดทำบทสรุปผลของเคสรายกรณี หรือความคืบหน้าของเคสรายกรณีที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่สรุปเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการติดตามของเคสรายกรณี
- ทำงานร่วมกันกับทีมสื่อสารของมูลนิธิ เพื่อทำเนื้อหา (Content) นำเสนอผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์
- ประสานงานร่วมกับทีมข่าว เพื่อพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารผ่านทางสายข่าวที่เป็นพันธมิตร รวมถึงสร้างเครือข่ายสายข่าวเพิ่มขึ้นใหม่
- สามารถเขียนบทความและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็กและการดำเนินคดีเชิงกลยุทธ์ในประเทศ

การศึกษา

- ระดับการศึกษาชั้นปริญญาตรี (หรือเทียบเท่า) สาขาสังคมศาสตร์, สาขารัฐศาสตร์, สาขาการสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ยินดีรับสมัครนักศึกษาจบใหม่)

คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
- มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น โซเชียลมีเดีย (Facebook, Twitter, Instagram) และเครื่องมือจัดทำเนื้อหาออนไลน์และใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะ
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โปรแกรมด้านการทำเอกสาร Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น
- มีทักษะในการบริหารจัดการเวลาและจัดความสำคัญของงานได้

- สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่และค้างคืนต่างจังหวัดได้ (เป็นครั้งคราว)
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก, กฎหมาย, หรือสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การใช้ภาษา

- มีทักษะการใช้ภาษาไทย (ทั้งการเขียนและการสื่อสาร) – (จำเป็นต้องมี)
- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ทั้งการเขียนและการสื่อสาร) – (ควรมี)

ประเภทการจ้างงาน

- สัญญาจ้างรายปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะเวลา 1 ปี)